

Modèle de lettre de licenciement

Mr Mme
Adresse
Tel

A l'attention de Mr Mme
Le

Objet : lettre de licenciement

Mr, Mme,

Motif du licenciement

Je vous confirme par la présente votre licenciement, pour le motif suivant :

licenciement économique (cause réelle et sérieuse ex déménagement en maison de retraite), faute simple, faute grave ou lourde, refus de modification du contrat de travail (en précisant les points de désaccord), (... Si la salariée est enceinte, indiquez que vous en avez connaissance et que le motif de licenciement s'impose indépendamment de son état).

(choisir le motif du licenciement)

Cette lettre suit la procédure qui a débuté le , date de la réception de votre courrier de demande de convocation. Vous vous y êtes présenté (ou pas), cette lettre vous a ensuite été envoyée entre le 4^{ème} et le 30^{ème} jour ouvré après la date d'entretien proposée.

Préavis

Le préavis commencera le (à compter de la première présentation de la présente par le facteur) et se terminera le

ou

Je vous exempte de la réalisation de votre préavis, vous n'êtes plus tenu-e d'intervenir à mon domicile comme le stipule le contrat CESU qui nous lie (tacite ou écrit).

Demande d'information

Vous avez 15 jours pour me demander de préciser par écrit, le motif de licenciement, si vous le souhaitez. Ces précisions reprendront les éléments évoqués pendant l'entretien de licenciement, ou qui auraient dû l'être si vous ne vous y êtes pas présenté. Vous devez faire cette demande par LRAR ou par un écrit à remettre en main propre dans les délais attendus.

Documents

Voici la liste des documents remis avant la fin de votre préavis (ou dans un délai de ... jours si exemption de préavis)

Certificat de travail CESU, attestation pôle emploi CESU, reçu pour solde de tout compte. Ils vous seront remis en main propre ou par courrier recommandé.

Signature